

8267 - 海外出展企業サポート

仕事ID:	998
職種タイトル:	8267 - 海外出展企業サポート
会社名:	株式会社 パナッシュ
仕事の形態:	派遣
時給:	1600
勤務時間:	9:00-18:00
契約期間:	3ヶ月以上
更新日:	2008年08月21日

特徴

派遣先企業の業種:	 大企業	大手企業
PCスキル:	 ワード	ワード

派遣先企業のプロフィール

派遣先企業タイプ:	外資系出展企業
勤務地:	東京23区
駅名:	新宿
ここがポイント!:	海外出展社の出展準備に関するトータルサポートのお仕事です！英語を活かせます！

資格 語 擅 莉 カ

英語レベル:	ビジネス会話レベル
日本語レベル:	ネイティブ
必要最低学歴:	専門学校卒
現在のビザ:	日本国籍、または日本での就労許可を必要とする

仕事内容

業務内容

海外出展社の出展準備に関するトータルサポート

・ 必須提出書類のリマインド/回収、各種事務連絡

・ 英語での直接の口頭/メールでのサポート（出展社サイトの仕様説明、他）

・ 展示会協力業者 - 出展社間の通訳

出展社専用HPの構築

・ 登録サイトの動作確認 / サイトに関わるリサーチや英文文言 / 説明書の作成

制作物に掲載するためのデータ作成（社名や展示情報等の収集、加工）

海外出展社に成果を上げて頂くための事務局による啓蒙/サポート

その他展示会に関わるすべての業務

時には庶務的な業務もお願いします。

メールや電話での社外対応は、大半が英語になるとおもわれます

・展示会会期中は、東京ビッグサイトにてお仕事をさせていただきます。

スキル・資格

英語の読み書きができる方

書類作成が多いため、ワード・エクセルの作業が得意で事務処理能力の高い方

電話対応に優れている方

忙しい時期は会期直前（12月～）に集中するので、それ以前はI J T関連の手

伝いをさせていただく予定。
