

## 【職場環境良！/東京駅から徒歩すぐ！】仏系証券会社でのマネージャー付セクレタリー兼英

仕事ID:	2079
職種タイトル:	【職場環境良！/東京駅から徒歩すぐ！】仏系証券会社でのマネージャー付セクレタリー兼英
会社名:	アデコ株式会社 外資金融支社
仕事の形態:	派遣
時給:	1700
勤務時間:	8：45～17：00（実働7時間15分）
契約期間:	3ヶ月以上
契約開始日:	2008年08月11日
更新日:	2008年08月20日

### 特徴

派遣先企業の業種:	 大企業	大手企業
PCスキル:	 ワード	ワード
	 エクセル	エクセル
勤務時間:	 残業20+	残業：20時間+
	 土日休	土日休み
交通費支給:	 駅歩5分	駅歩5分以内

### 派遣先企業のプロフィール

派遣先企業タイプ:	フランス系証券会社
勤務地:	東京23区
駅名:	大手町
ここがポイント!:	長期で安定して就業できる環境です。 仏系証券会社でのセクレタリー兼英文事務

### カ 莉 莉 ヲ 書 書

英語レベル:	ビジネス会話レベル
日本語レベル:	ネイティブ
必要最低学歴:	大学卒：学士号
現在のビザ:	日本国籍、または日本での就労許可を必要とする

### 仕事内容

秘書業務（スケジュール管理、ミーティングアレンジ、出張手配など）および英文事務（データ入力、ファイリング、電話対応など）をお願い致します。 <br />

### 職場環境

部内に外国人はいません。

## スキル・資格

英語（ビジネスレベル/TOEIC800点が目安）<br />

長期就業希望の方<br />

残業に対応できる方