

アカウント 募集

仕事ID:	1881
職種タイトル:	アカウント 募集
会社名:	株式会社ピーシージー
仕事の形態:	派遣
時給:	1700 ` 1800
勤務時間:	8 ; 0 0 - 1 7 : 0 0 または、 8 : 3 0 - 1 7 : 3 0 (休憩 1 時間)
契約期間:	3ヶ月以上
更新日:	2008年07月24日

特徴

派遣先企業の業種:	 大企業	大手企業
PCスキル:	 ワード	ワード
	 エクセル	エクセル
オフィス環境:	 禁煙	適 煙工網輔う煙ケ
勤務時間:	 土日休	土日休み
	 残業無し	残業なし
交通費支給:	 駅歩5分	駅歩5分以内

派遣先企業のプロフィール

派遣先企業タイプ:	情報サービス会社
勤務地:	東京23区
ここがポイント!:	(経理経験問わず) 英語での経理キャリアを伸ばしたい方、急募です。

彙ヲ擅莉カ

英語レベル:	流暢
日本語レベル:	ネイティブ
必要最低学歴:	大学卒 : 学士号
現在のビザ:	日本国籍、または日本での就労許可を必要とする

仕事内容

Accounts Receivable.

You will work in a fast paced environment, interacting

with customers and sales as well as other operational units.

The job requires excellent customer service as well as some accounting

related work. Activities include collection calls, account relationship

management, product understanding, cash application and more.

カスタマーサービスの仕事

コールセンターでお客様とのやりとりをされていた方も可。

本社からのインボイスを見ながら未払い部分のアフターケア。

Excelと日本語 / 英語、必須。

職場環境

外国人が多く、海外に居るような雰囲気です。

スキル・資格

- At least 1ys customer service experience

- Accounting degree a plus

- Experience with SAP a plus

- Language: Native Japanese, fluent in English, Korean a plus