

総務 / 給与スペシャリスト (紹介予定派遣)

仕事ID:	1416
職種タイトル:	総務 / 給与スペシャリスト (紹介予定派遣)
会社名:	株式会社ピーシージー
仕事の形態:	紹介予定派遣
時給:	1700
勤務時間:	9 : 0 0 - 1 8 : 0 0 (休憩 1 時間) 土日祝日休み
契約期間:	6ヶ月以下
更新日:	2008年10月16日 14:13

特徴

派遣先企業の業種:	 大企業	大手企業
PCスキル:	 ワード	ワード
	 エクセル	エクセル

派遣先企業のプロフィール

派遣先企業タイプ:	医療器具、ITサービス
勤務地:	その他東京
ここがポイント!:	給与ポジション (紹介予定派遣)

書 ヲ 擅 莉 カ

英語レベル:	ビジネス会話レベル
日本語レベル:	ネイティブ
必要最低学歴:	大学卒 : 学士号
現在のビザ:	日本国籍、または日本での就労許可を必要とする

仕事内容

総務 / 給与支払いポジション (50 ~ 60名分)

入社 / 退社の資料作成、手配。

スキル・資格

給与支払いポジション 1 年以上。

三鷹勤務の可能な方。
