

大手外資系メーカーでの英文事務

仕事ID:	1238
職種タイトル:	大手外資系メーカーでの英文事務
会社名:	インターナショナルリクルーティング C U E
仕事の形態:	派遣
時給:	1500 ` 1700
勤務時間:	月曜 ~ 金曜 8:30 ~ 17:00(休憩45M)
契約期間:	6ヶ月以下
更新日:	2008年11月10日 13:22

特徴

派遣先企業の業種:	 大企業	大手企業
PCスキル:	 ワード	ワード
	 エクセル	エクセル
	 パワポ	パワーポイント
職務経歴:	 未経験	未経験可
オフィス環境:	 食堂付	カフェテリア
	 禁煙	適 縫い組 縫製 縫製
勤務時間:	 土日休	土日休み
	 残業無し	残業なし

派遣先企業のプロフィール

派遣先企業タイプ:	大手外資系電子機器メーカー
勤務地:	神奈川県
駅名:	溝の口
ここがポイント!:	【未経験OK】英語力を伸ばしたい方、新しい業務にチャレンジしたい方必見

資格 力 擅 莉 力

英語レベル:	日常会話レベル
日本語レベル:	ビジネス会話レベル
必要最低学歴:	専門学校卒
現在のビザ:	日本国籍、または日本での就労許可を必要とする

仕事内容

海外関連会社との英文 E - m a i l
 売上実績の管理 (経理的業務)
 本部長の秘書業務 (スケジュール管理、出張手配)
 S A P へのデータ入力
 その他庶雑務 (コピー、 F A X)